

**DOCUMENTO UNIFICADO DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

CURSO ESCOLAR	20 ____ /20 ____		
CENTRO EDUCATIVO			
ENSEÑANZA		CURSO	

**1.- DATOS PERSONALES ALUMNO/A**

Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
NIF/NIE		CIAL		Sexo	Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Pasaporte					
Fecha nacimiento		Nacionalidad		Lugar de nacimiento	

Tipo de vía		Nombre de la vía		Nº	
Bloque		Portal		Piso	
		Letra		Escalera	
				Puerta	
Isla		Municipio		Localidad	
C.P.		Teléfono 1(sms)		Teléfono 2	
Correo electrónico					

El alumno es nuevo en el centro		Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
---------------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------

El alumno o alumna es huérfano absoluto	
El alumno o alumna se encuentra en régimen de tutela y guarda por la Administración	

**2.- DATOS FAMILIARES**

Padre		Madre		Tutor		Tutora		Sexo	Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido					
NIF/NIE		Guarda y custodia legal			Teléfono				
Pasaporte									
Correo electrónico									

Padre		Madre		Tutor		Tutora		Sexo	Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido					
NIF/NIE		Guarda y custodia legal			Teléfono				
Pasaporte									
Correo electrónico									

**3.- OTROS DATOS**

AUTORIZO expresamente que se puede usar el nombre y la imagen del alumno o la alumna en la divulgación de actividades escolares, siempre previo acuerdo del Consejo Escolar del centro y con arreglo a lo previsto en la normativa general sobre protección de datos		
ALERGIAS A ALGÚN ALIMENTO (1)		
ESPECIFICAR OTRAS ALERGIAS		

(1) Anisakis- Champiñón- Chocolate- Frutas- Frutos secos- Huevos- Lácteos- Lechuga- Legumbres- Marisco- Pescado- Pollo- Tomate- Causas religiosas- Celíaco- Colesterol- Diabetes- Obesidad

#### 4.- SERVICIOS QUE SOLICITA

TRANSPORTE ESCOLAR	
PRÉSTAMO DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DIDÁCTICOS (familias con umbral de renta de hasta 16.135,08 € en familias de uno a cuatro miembros computables. A partir del quinto miembro se añadirán 1.600,00 € por cada miembro computable)	
DESAYUNO ESCOLAR (familias con umbral de renta de hasta 6.454,03 € en familias de uno a cuatro miembros computables. A partir del quinto miembro se añadirán 1.600,00 € por cada miembro computable).	

### SI HA SOLICITADO ALGÚN SERVICIO COMPLETE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

#### 5.- DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Nº total de miembros de la unidad familiar (incluido el solicitante)	
La unidad familiar tiene condición de familia numerosa	
La unidad familiar se encuentra en situación económica crítica	

Parentesco	NIF/NIE Pasaporte	Nombre	1 <sup>er</sup> Apellido	2º Apellido	Fecha de nacimiento	D (2)	I (3)
Padre/madre/tutor/tutora							
Padre/madre/tutor/tutora							
Hermanos/as del alumno/a (4)							

(2) Marcar en la columna si se encuentra en situación de desempleo.

(3) Marcar con X en la columna si es pensionista por incapacidad.

(4) Mayores de edad y menores de 25 años o sin límite de edad con discapacidad.

#### 6.- DATOS DEL TRANSPORTE ESCOLAR (Si ha solicitado el servicio)

**Este servicio está reservado para alumnos con discapacidad motórica o alumnos de FPA.**

Solicita el transporte por primera vez en este centro o no disfrutó del mismo el curso anterior	
Solicita cambio de ruta o parada	
Solicita renovación del servicio de transporte en la misma ruta y parada	

Distancia en km del domicilio familiar al centro		RUTA		PARADA	
El uso del servicio de transporte por alumnado no preferente es de carácter excepcional y provisional y podrá ser revocado por el Centro Educativo, en el supuesto de que la plaza sea solicitada por algún alumno o alumna del Centro con derecho preferente a la misma, de conformidad con la Orden que regula el uso de Transporte Escolar en los Centros Docentes Públicos no Universitarios y Residencias Escolares de la Comunidad Autónoma de Canarias.					

El alumno/a tiene discapacidad motora	
---------------------------------------	--

#### A cumplimentar sólo para el alumnado con discapacidad motora

Utiliza silla de ruedas	
La silla debe permanecer abierta y anclada durante el trayecto	

## 7.- DATOS DEL DESAYUNO ESCOLAR (Si ha solicitado el servicio)

Solicita una plaza: 

No subvencionada	<input type="checkbox"/>	Subvencionada	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------

<b>Familias con umbral de renta de hasta 6.454,03 €, excluidas las pagas extraordinarias, en familias de uno a cuatro miembros computables. A partir del quinto miembro se añadirán 1.600,00 € por cada miembro computable.</b>	
<b>Declara que acepta expresamente la subvención concedida (en caso de ser beneficiario) y no percibirá para el curso escolar 2019/2020 ayudas o subvenciones, ingresos o recursos para el desayuno escolar procedentes de cualquier Administración, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.</b>	
<b>Ante cualquier alteración que se produzca durante el curso escolar en las condiciones económico-familiares, que pueda dar lugar a la pérdida del derecho de subvención se comunicará inmediatamente al mismo, el cual determinará la procedencia o no de un cambio.</b>	
<b>DECLARA que acepta expresamente las condiciones que afectan al desarrollo de esta actividad e INFORMA de los siguientes datos:</b>	
<b>OTROS DATOS DE INTERÉS</b>	

<p><b>DECLARACIÓN RESPONSABLE (a cumplimentar por el solicitante o el padre, madre o tutor, en el caso de que el solicitante sea menor de 18 años)</b></p> <p>Los firmantes (AL FINAL DEL DOCUMENTO) declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos, que cumple con los requisitos exigidos en los servicios solicitados, que cumplen con sus obligaciones tributarias y que es conocedor de que la inexactitud, falsedad u omisión de datos, faculta a la administración para declarar su no admisión y al mismo tiempo, se reserva el derecho de ejercer cualquier acción legal que pudiera corresponder.</p>
--

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Si el documento es solicitado para varios servicios presentarlo una sola vez

### ✓ SOLICITUD DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DIDÁCTICOS

	No autorizo consulta (**)
En caso de autorizar (recomendado), marcar con una X a la izquierda	
Datos fiscales necesarios correspondientes al ejercicio fiscal 2017.	
En caso de marcar que se encuentra en situación de desempleo (apartado 5) documentos justificativos que acrediten la situación administrativa laboral y las cantidades percibidas o no percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas del Servicio Canario Empleo y del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) respectivamente.	
Acreditar mediante certificación emitida, bien por la Tesorería General de la Seguridad Social en caso de pensión contributiva, o bien, por los Servicios Sociales correspondientes si se trata de una pensión no contributiva, la condición de pensionista por invalidez (apartado 5) y la prestación correspondiente que percibe.	
Documentación acreditativa de orfandad o tutela y guarda por la Administración.	

**En caso de alegar “situación económica crítica”, se debe presentar al menos uno de los siguientes documentos (marcar con una X):**

Certificado y/o informe de los servicios sociales municipales.	
Certificado y/o informe de organización no gubernamental legalmente reconocida.	



**(\*\*)No autorizo a la CAC a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por tanto, apor to dichos documentos a la solicitud.**

✓ **SOLICITUD DE DESAYUNO SUBVENCIONADO**

En caso de autorizar (recomendado), marcar con una X a la izquierda		No autorizo consulta (**)
<input type="checkbox"/>	Datos fiscales necesarios correspondientes al ejercicio fiscal 2017	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	En caso de marcar que se encuentra en situación de desempleo (apartado 5) documentos justificativos que acrediten la situación administrativa laboral y las cantidades percibidas o no percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas del Servicio Canario Empleo y del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) respectivamente.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI del alumno/a o de los padres, madres o tutores legales, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.	<input type="checkbox"/>

**En caso de alegar “situación económica crítica”, se debe presentar al menos uno de los siguientes documentos (marcar con una X):**

<input type="checkbox"/>	Certificado y/o informe de los servicios sociales municipales	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificado y/o informe de organización no gubernamental legalmente reconocida	<input type="checkbox"/>

**(\*\*)No autorizo a la CAC a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por tanto, apor to dichos documentos a la solicitud.**

**INFORMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS:**

El tratamiento de los datos de carácter personal aquí recogidos se ceñirá a lo estipulado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley. Podrán cederse a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Consejería competente de la Administración de la Comunidad Autónoma, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley.

**DERECHO DE INFORMACIÓN AL SOLICITANTE:**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Admisión del alumnado, cuya finalidad es gestionar la escolarización del alumnado que accede a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias, aunque sea en el mismo centro, en las condiciones establecidas en la normativa de admisión, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero es la Consejería de Educación y Universidades y será el centro educativo en el que se presenta la solicitud en donde se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



## **FIRMA DE LA SOLICITUD**

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

NIF/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

Fdo.- Padre/madre/tutor/tutora

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

NIF/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

Fdo.- Padre/madre/tutor/tutora