

1. REGISTRARTE EN LA ULPGC. Enlace: [Registro de usuarios \(ulpgc.es\)](http://Registro de usuarios (ulpgc.es))

- **DNI** sin letra.
- **ALUMNADO EXTRANJERO**: NIE (la X o la Y, más 7 dígitos), y si no tiene, PASAPORTE.
- **EMAIL Y MÓVIL**: los tuyos. Evita poner los de otro familiar por si desde la ULPGC tienen que contactar contigo.
- Al final del formulario tendrás que solicitar un código de activación. Te lo mandan al email que hayas indicado y lo pegas en el espacio reservado del mismo formulario.
- Te envían al email indicado **TU CLAVE** con formato de letras y números. **¡NO LA PIERDAS!** Es la que utilizarás durante todo el procedimiento.
- La clave tiene un tiempo de validez por lo que entra cuanto antes a la web de la ULPGC: www.ulpgc.es y haz clic en la parte superior derecha: "MI ULPGC" para identificarte y comprobar que te has registrado bien.

Q Buscar

MiULPGC

2. REALIZAR AUTOMATRÍCULA EBAU Y PREINSCRIPCIÓN TEMPRANA

Del 5 al 29 de abril de 2022

- **Enlace**: [EBAU | ULPGC - Universidad de Las Palmas de Gran Canaria](#)
- Durante este período de tiempo puedes hacer todos los cambios que quieras. Cada uno **ANULA AL ANTERIOR**. En cada modificación se te enviará un PDF como justificante.
- **GUÍA DE AUTOMATRÍCULA**. Debes leerla con detalle. Te ayudará y evitarás errores.
Enlace: [EBAU | ULPGC - Universidad de Las Palmas de Gran Canaria](#)

[Realizar automatrícula E](#)
Plazo: 5 al 29 de abril

Los documento para abonar los pre
durante la segunda quincena del m

[Guía automatrícula](#) 

3. TIPOS DE MATRÍCULA EBAU

- En este período solo hay dos tipos de matrícula EBAU: "Normal" y "Personal de la ULPGC". En este último caso, el trabajador de la ULPGC (padre/madre) tiene que tener actualizados los datos del alumno/a en el Servicio de Personal de la ULPGC.

4. ESTUDIANTES QUE TENDRÁN QUE SUBIR DOCUMENTACIÓN (guía de automatrícula, páginas 9 y 10 informan de la documentación a subir y el procedimiento).

- Familias numerosas especiales y generales (Casos de reducción/exoneración de precios)
- Discapacidad del alumno/a igual o superior al 33% (Casos de exoneración de precios).
- Necesidades económicas justificadas (exoneración).
- Alumnado extranjero

5. PRECIOS PÚBLICOS Y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

ANEXO VI: PRECIOS PÚBLICOS, TIPOS DE MATRÍCULA Y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

PRECIO PÚBLICO	TIPO DE MATRÍCULA	DOCUMENTO DE BONIFICACIÓN O EXENCIÓN
76,12 €	Ordinaria	Ningún documento
38,06 €	Familia Numerosa categoría general	Carné en vigor *
0 €	Familia Numerosa categoría Especial	Carné en vigor *
0 €	Personal ULPGC**	Si tiene los datos actualizados en la ULPGC, el programa le permitirá seleccionar este tipo de matrícula. En caso contrario, los padres/madres tienen que contactar con el Servicio de Personal de la ULPGC
0 €	Discapacidad	Certificado de discapacidad igual o superior al 33%
0 €	Matrícula de Honor	Ningún documento
0 €	Exoneración por causas económicas justificadas	Certificado individualizado firmado y sellado por el Director/Secretario del Centro
0€	Exoneración + familia numerosa general	Certificado individualizado firmado y sellado por el Director/Secretario del Centro + carné FNG en vigor
0€	Exoneración + familia numerosa especial	Certificado individualizado firmado y sellado por el Director/Secretario del Centro + carné FNE en vigor

* Documento en vigor en el momento de la matrícula. No se admitirán documentos de petición de renovación o en trámite.

** Consideración de salario en especie.

AVISO

Todos los casos posibles de exoneración/reducción se subirán a la web del centro en un documento independiente, una vez que se haya hecho pública

6. REVISIÓN DE DATOS

Del 2 al 6 de mayo de 2022 para la Ordinaria

(Del 13 al 23 de junio en la Extraordinaria)

- La plataforma de la EBAU permite al alumnado hacer cambios y subir documentos hasta el 29 de abril.
- Cualquier cambio posterior se tendrá que solicitar a la Secretaría del 2 al 6 de mayo de 2022. A partir de ese día también se cierra para los centros.
- Estos cambios se tienen que enviar al email:
auxiliares.secretaria@isabeldeespana.org
En una instancia general, debidamente cumplimentada y firmada por padre/madre o representante legal en caso de ser menor de edad, se solicitarán los cambios y se adjuntará la documentación en caso de ser necesaria.

Del 16 al 18 de mayo de 2022 para la Ordinaria

(19 y 20 de junio para la Extraordinaria)

- Última oportunidad para los que NO se hayan matriculado o los que quieran hacer cambios. Igual que en el punto anterior, se tiene que solicitar a través de una instancia general.

7. PAGO DE LA EBAU

	ORDINARIA	EXTRAORDINARIA
ENVÍO DE ABONARÉS (Carta de pago)	A partir del 20 de mayo.	A partir del 20 de junio
ENVÍO DE ABONARÉS PARA ALUMNADO CON MATRÍCULA DE HONOR (MH)	El 26 de mayo. Lo envía directamente la ULPGC.	
ÚLTIMA DÍA PARA PAGAR LA MATRÍCULA EBAU	31 de mayo	29 de junio

FORMAS DE PAGO

- CaixaBank, BBVA, Santander, Sabadell y Caja Rural de Canarias. Ellos se quedan con uno de los dos ejemplares. El otro lo tienen que sellar y firmar (mecanizar).
- Sistema de pago con tarjeta a través del enlace: [ULPGC - Pago de abonarés](#)
(recomendado por la UPGC)

CONTACTO DEL ALUMNADO CON LA UPGC:

contactopau@ulpgc.es