

AUTOMATRÍCULA EBAU 2023

1. REGISTRARTE EN LA ULPGC. Enlace: [Registro de usuarios \(ulpgc.es\)](https://registro.de.usuarios.ulpgc.es)

- DNI sin letra.
- **ALUMNADO EXTRANJERO**: NIE (la X o la Y, más 7 dígitos), y si no tiene, PASAPORTE.
- **EMAIL Y MÓVIL**: los tuyos. Evita poner los de otro familiar por si desde la ULPGC tienen que contactar contigo.
- Al final del formulario tendrás que solicitar un código de activación. Te lo mandan al email que hayas indicado y lo pegas en el espacio reservado del mismo formulario. Por último, haz clic en "Registrar".
- Te envían al email indicado **TU CLAVE** con formato de letras y números. **¡NO LA PIERDAS!** Es la que utilizarás durante todo el procedimiento.
- La clave tiene un tiempo de validez por lo que entra cuanto antes a la web de la ULPGC: www.ulpgc.es y haz clic en la parte superior derecha: "MI ULPGC" para identificarte y comprobar que te has registrado bien.

Q Buscar

MiULPGC

2. REALIZAR AUTOMATRÍCULA EBAU Y PREINSCRIPCIÓN TEMPRANA

Del 10 de abril al 4 de mayo de 2023
(del 14 al 26 de junio en extraordinaria)

- Enlace: [EBAU | ULPGC - Universidad de Las Palmas de Gran Canaria](https://www.ulpgc.es)
 - Durante este período de tiempo puedes hacer todos los cambios que quieras. Cada uno **ANULA AL ANTERIOR**. En cada modificación se te enviará un PDF como justificante.
 - **GUÍA DE AUTOMATRÍCULA**. Debes leerla con detalle. Te ayudará y evitarás errores.
- Enlace: [EBAU | ULPGC - Universidad de Las Palmas de Gran Canaria](https://www.ulpgc.es)

3. TIPOS DE MATRÍCULA EBAU

- En este período solo hay dos tipos de matrícula EBAU: "Normal" y "Personal de la ULPGC". En este último caso, el trabajador de la ULPGC

(padre/madre) tiene que tener actualizados los datos del alumno/a en el Servicio de Personal de la ULPGC.

4. **ESTUDIANTES QUE TENDRÁN QUE SUBIR DOCUMENTACIÓN** (la guía de automatrícula informa de la documentación a subir y el procedimiento).

- Familias numerosas especiales y generales: este curso, y como novedad, la ULPGC hará la consulta sobre este tema y la precargará. Si pasa la fecha de la automatrícula y no la has hecho, **ENTONCES SÍ TIENES QUE PRESENTAR EL CARNÉ CORRESPONDIENTES EN VIGOR** (no se admiten las solicitudes de renovación por orden de la ULPGC)
- Discapacidad del alumno/a igual o superior al 33% (Casos de exoneración de precios).
- Necesidades económicas justificadas. En cuanto a este punto, estamos a la espera de recibir instrucciones sobre la documentación que se tiene que entregar en la Secretaría del instituto. Se publicará en la web el procedimiento a seguir.
- Alumnado extranjero: **CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA UNIÓN (UE)**, o la Tarjeta de Residencia (NO UE) y, en su defecto, el pasaporte en vigor.

5. **PRECIOS PÚBLICOS Y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA** (BOC 159, de fecha 11/08/2022, DECRETO 177/2022, de 3 de agosto de 2023)

AVISO

Todos los casos posibles de exoneración/reducción se subirán a la web del centro en un documento independiente, una vez que se haya hecho pública toda la información.

ANEXO VI: PRECIOS PÚBLICOS, TIPOS DE MATRÍCULA Y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

| PRECIO PÚBLICO | TIPO DE MATRÍCULA | DOCUMENTO DE BONIFICACIÓN O EXENCIÓN |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 76,12 € | Ordinaria | Ningún documento |
| 38,06 € | Familia Numerosa categoría general | Carné en vigor * |
| 0 € | Familia Numerosa categoría Especial | Carné en vigor * |
| 0 € | Personal ULPGC** | Si tiene los datos actualizados en la ULPGC, el programa le permitirá seleccionar este tipo de matrícula. En caso contrario, los padres/madres tienen que contactar con el Servicio de Personal de la ULPGC |
| 0 € | Discapacidad | Certificado de discapacidad igual o superior al 33% |
| 0 € | Matrícula de Honor | Ningún documento |
| 0 € | Exoneración por causas económicas justificadas | Certificado individualizado firmado y sellado por el Director/Secretario del Centro |
| 0€ | Exoneración + familia numerosa general | Certificado individualizado firmado y sellado por el Director/Secretario del Centro + carné FNG en vigor |
| 0€ | Exoneración + familia numerosa especial | Certificado individualizado firmado y sellado por el Director/Secretario del Centro + carné FNE en vigor |

* Documento en vigor en el momento de la matrícula. No se admitirán documentos de petición de renovación o en trámite.

** Consideración de salario en especie.

6. REVISIÓN DE DATOS POR EL CENTRO

Hasta el 31 de mayo

(Del 14 al 26 de junio en la Extraordinaria)

- La plataforma de la EBAU **permite al alumnado** hacer cambios y subir documentos hasta el 4 de mayo.
- Cualquier cambio posterior al 4 de mayo se tendrá que solicitar a la Secretaría antes del 31 de mayo. A partir de ese día también se cierra para los centros.
- **Estos cambios se tienen que enviar al email:**
secretaria-35002923@gobiernodecanarias.org
(entre la palabra "secretaria" y el código "35002923" hay un guion; no es un punto)

En una instancia general, debidamente cumplimentada y firmada por padre/madre o representante legal en caso de ser menor de edad, se solicitarán los cambios y se adjuntará la documentación en caso de ser necesaria.

7. PAGO DE LA EBAU

| | ORDINARIA | EXTRAORDINARIA |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| ENVÍO DE ABONARÉS (Carta de pago) | A partir del 19 de mayo. | A partir del 20 de junio |
| ENVÍO DE ABONARÉS PARA ALUMNADO CON MATRÍCULA DE HONOR (MH) | El 26 de mayo. Lo envía directamente la ULPGC. | |
| ÚLTIMA DÍA PARA PAGAR LA MATRÍCULA EBAU | 31 de mayo | 29 de junio |

FORMAS DE PAGO

- CaixaBank, BBVA, Santander, Sabadell y Caja Rural de Canarias. Ellos se quedan con uno de los dos ejemplares. El otro lo tienen que sellar y firmar (mecanizar).
- Sistema de pago con tarjeta a través del enlace: [ULPGC - Pago de abonarés](#) (recomendado por la ULPGC)

CONTACTO DEL ALUMNADO CON LA ULPGC:

contactopau@ulpgc.es