

IES. ISABEL DESPAÑA DEPARTAMENTO DE INGLÉS

LENGUA INGLESA 3º ESO

APRENDIZAJES IMPRESCINDIBLES SEPTIEMBRE 2018

Al igual que durante el curso, la prueba extraordinaria de Septiembre constará de cinco bloques: Vocabulary, Grammar, Reading Comprehension y Writing.

La organización será aproximadamente la siguiente:

Vocabulary:

Preguntas de elección múltiple.

Categorías y familias de palabras.

Verbos irregulares.

Grammar:

Preguntas de elección múltiple.

Completar oraciones.

Todos los contenidos gramaticales trabajados este año*.

Reading:

Preguntas de completar.

Preguntas de respuestas abiertas.

Writing:

Partiendo de una información esquemática, construir oraciones.

Redacción sobre alguno de los temas trabajados.

Se valorará: contenido, organización, vocabulario, gramática, presentación, uso de conectores etc.

***Todos los contenidos de los niveles anteriores más los siguientes:**

- Adjetivos: posiciones atributiva y predicativa. Grados de comparación. □

Quantifiers: Much/many/a lot of/too.../not... enough.

- Expresiones temporales: ago/after/when/after/before/then, etc.

- Preposiciones de tiempo, lugar y dirección.

Present Perfect simple /continuous. Time expressions: for, since, yet, all

/day/week/month/year.

- Past perfect simple.
- can, could, should , must, mustn't, have to, may, might.
- Futuro con will / be going to, present continuous.
- Oraciones condicionales de tipo 1, 2 y 3.
- Marcadores del discurso: conectores y otros recursos de cohesión.
- Ortografía y puntuación.

Todos los contenidos gramaticales de cursos anteriores.

Deberás repasar el vocabulario, expresiones y estructuras de las unidades 1-6 del libro de texto trabajadas a lo largo del curso.

Criterios de evaluación

6. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes de textos escritos breves, o adaptados, bien estructurados y que traten sobre asuntos generales, o de interés propio.

7. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial o los puntos principales de textos breves, en formato impreso.

8. Escribir texto breves y sencillos con estructura clara, adecuados al receptor y al contexto, y que traten sobre temas cotidianos y conocidos respetando las convenciones escritas de uso común.

Estándares de aprendizaje

16. Capta las ideas principales de textos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

17. Entiende información específica esencial claramente estructurada sobre temas relativos a materias académicas, o asuntos de su interés (p.ej. sobre un tema curricular, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

21. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

Puedes hacer uso de las siguientes páginas web para repasar:

Grammar and vocabulary British council.

• <http://www.isabelperez.com/>

• Extra practice -Burlington books 3ºeso.

<https://www.burlingtonbooks.com/Spain/Page.aspx?PageID=150&zoneIndex=3&subMenuIndex=1>

• <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

- <http://www.isabelperez.com/>
- <http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/>
- WWW.mansiondelingles.com
- [www.perfect](http://www.perfect-english-grammar.com) - english - grammar.com
- www.ego4u.com
- www.englisch-hilfen.de/en/
- <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/en/>